

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2012



Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/12-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVII വാല്യം 57	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	13th March 2012 2012 മാർച്ച് 13 23rd Phalguna 1933 1933 ഫാൽഗുനം 23	No. നമ്പർ	11
------------------------	---	---	--------------	----

PART III Stores Purchase

Kerala Public Service Commission

TENDER NOTICE

No. 10/2012.

30th January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of OMR Answer Sheets 20 Lakh approximately with two Bar codes; Pre-printed/Pre-bubbled Alpha code as per the specifications given in the schedule of items on rate contract basis for a period of one year from the date of acceptance of the tender.

The tender should be superscribed "Tender No.10/2012 for the supply of OMR Answer Sheets with Bar Codes Pre-printed/Pre-bubbled Alpha code and Laser Perforation" and addressed to the Secretary, Kerala Public Service Commission, Pattom, Thiruvananthapuram, Kerala, Pin-695 004. Tenders will be received upto 1 p.m. on 20-3-2012 and will be opened at 3 p. m. on 20-3-2012 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may send applications to the Secretary, Kerala Public Service Commission and obtain the requisite tender forms along with the specimen. Applications for the tender forms and the specimen should be accompanied by a Cash Remittance/M.O./D.D. (in favour of the Secretary, Kerala Public Service Commission) for a sum of ` 3,900+VAT @ 4%, which is the price fixed for a tender form and is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Duplicate tender forms, if required, will be issued at ` 2,000+VAT. @ 4% per copy. The sale of tender forms will be closed at 3 p.m. on 19-3-2012. Cheques, Postal Orders, Postal Stamps etc. will not be accepted towards the cost of the tender forms. Tender forms will not be sent by V.P.P. Kerala Stamp Paper will be supplied to the intending tenderers outside Kerala for execution of agreement along with the tender, if they request the same and remit ` 150 separately i.e. ` 100 for Stamp Paper and ` 50 towards incidental expenses. Money Order alone will be accepted for this purpose.

SPECIFICATION

1. OMR Answer Sheets with Laser perforation and printed on both sides with the following specification.
2. Size A4
3. Weight 100 to 105 gsm.
4. Printing Colour: Different colours for different formats.
5. Type: OCR Grade Reflective
6. Barcode: Two barcodes in different formats (Vertically placed barcode in Code 39 and horizontally placed barcode in Code 128) and sequence for a single unique 8 digit number. The Code 39 and Code 128 barcodes should be in different sequences.
7. Caliper: "0.0035 to 0.0080"
8. Pre-check: 100% prechecked with certification & database support
9. Pre-printed/Pre-bubbled Alpha code should be incorporated. Detailed instruction for printing sample OMR sheets for trial run will be issued to those tenderers, who submit valid tenders.

10. Security features to be incorporated :

- (1) Opaque Test (Void Pantograph) in the space provided for invigilator's Signature in Part "A"
- (2) Microprinting (Text: "KPSC-KPSC-KPSC" as specified in the specimen.
- (3) Invisible Printing: KPSC Logo to be viewed using Ultra-Violet Lamp.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഒരു വർഷക്കാലത്തേക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള ഒ. എം. ആർ. ഷീറ്റുകൾ സപ്ലൈ ചെയ്യാൻ കഴിവുള്ള കരാറുകാരിൽ നിന്ന് മുദ്രവെച്ച ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സ്പെസിഫിക്കേഷൻ

1. രണ്ട് ബാർകോഡുകളും ലേസർ പെർഫറേഷനുമുള്ള രണ്ടു വശവും പ്രിന്റ് ചെയ്ത പ്രി-പ്രിന്റ്ഡ് / പ്രി-ബബിൾഡ് ആൽഫാകോഡ് അടങ്ങിയ ഒ. എം. ആർ. ഷീറ്റുകൾ.
2. വലിപ്പം—എ4
3. ഘനം—100 മുതൽ 105 ജി.എസ്. എം. വരെ
4. കളർ:—ഓരോ ഫോർമാറ്റിനും വ്യത്യസ്തം
5. ടൈപ്പ്—ഒ. സി. ആർ. ഗ്രേഡ് റിഫ്ലക്ടീവ്
6. ബാർകോഡ്—വ്യത്യസ്ത ഫോർമാറ്റുകളിലും [കോഡ് 39 ലംബമായും (വെർട്ടിക്കൽ) കോഡ് 128 തിരശ്ചീനമായും (ഹൊറിസോണ്ടൽ) ആയും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം] പരമ്പരകളിലുമുള്ള ഒരേ 8 അക്കമ്പരിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന രണ്ട് ബാർകോഡുകൾ (കോഡ് 39, കോഡ് 128 എന്നീ ബാർകോഡുകൾ വ്യത്യസ്ത പരമ്പരകളിലായിരിക്കണം.)
7. കാലിപർ—0.0035 മുതൽ 0.0080 വരെ
8. പ്രീ-ചെക്ക് 100% പ്രീ-ചെക്ക് റിപ്പോർട്ട് & ഡാറ്റാ ബേസ് സപ്പോർട്ട്.
9. പ്രി-പ്രിന്റ്ഡ് / പ്രി-ബബിൾഡ് ആൽഫാ കോഡ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
10. സെക്യൂരിറ്റി പ്രത്യേകതകൾ—മൈക്രോ പ്രിന്റിംഗ്, ഇൻവിസിബിൾ പ്രിന്റിംഗ്, ഒപേക് ടെസ്റ്റ് (വോയിഡ് പാന്റോഗ്രാഫ്) പാർട്ട് 'എ' യിൽ ഇൻവിജിറ്റേബിൾ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള ഭാഗത്ത്.

ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ്സും (കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തത്) കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും മേൽപ്പറഞ്ഞ ഓഫീസിൽ നിന്ന് 3,900 രൂപയും (4% വാറ്റ് പുറമെ) (തിരികെ ലഭിക്കാത്തത്) ക്യാഷ്/മണി ഓർഡർ/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി ഒടുക്കി അപേക്ഷിക്കുന്നപക്ഷം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

നിരതദ്രവ്യം— ` 26,000.

ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—19-3-2012, 3 മണി.

ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—20-3-2012, 1 മണി

ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—20-3-2012, 3 മണി.

തപാൽ മാർഗ്ഗം ഉണ്ടാകുന്ന താമസത്തിന് കമ്മീഷൻ ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഏതൊരു ടെൻഡറും പ്രത്യേക കാരണമുണ്ടാകാതെ സ്വീകരിക്കുവാനും തള്ളിക്കളയുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം കമ്മീഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ www.keralapsc.org എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക.

Terms and Conditions

1. The items to be supplied to the office of the Kerala Public Service Commission, Pattom, Thiruvananthapuram-4.
2. Any decision on the acceptance of the tender will be taken by the commission only after getting printed certain number of copies of OMR Answer Sheets in a specified format from the printer and subject to the verification of the same by our consultants.
3. As the OMR Answer Sheets are intended for OMR scanning, the quality of paper insisted on, may be adhered to.
4. The tenderer must enter into a contract with the Kerala Public Service Commission for the supply of the above item as per requirement for a period of one year from the date of acceptance of the tender with the same rate and conditions.
5. The tenderer should have the facility of 100% verification before supply. If any problem on verification of the timing marks and barcodes and any rejection or break down due to imperfect OMR Sheets, the consequent damages, if any, will have to be borne by the supplier. The rejected sheets, if any, should also be scanned as per the procedure followed by the Commission at our premises within a time frame fixed by the Commission failing which the damages will be realized from the supplier.
6. The printing facility of the supplier should be ISO certified.
7. The printing of Bar Codes should be of extremely high quality. All the Bar Codes should be unique and tested by the supplier before it is supplied. A specimen copy of the printed OMR Sheet with Bar Codes should be submitted along with the tender for assessing the quality of paper and printing. Tenders submitted without sample OMR Answer Sheet will be rejected. Instructions for printing sample OMR Sheets for Trial run will be issued to those tenderers, who submit valid tenders.
8. The printing press must have the capability of printing over one lakh Barcodes in a day.
9. The discount, if any, should also be specified in the tender.
10. The payment will be made only after delivery of each consignment subject to certification by our consultants as to the quality of the materials

supplied.

11. The rate quoted should be inclusive of all taxes and freight charges. All charges, taxes, duties, levies and special conditions, if any should be clearly indicated in the tender.
12. The Commission reserve the right to visit the premises of the printer with or without prior notice.

SPECIAL CONDITIONS

1. To be supplied in packets of 20 Sheets in polythene cover in cartons of 1000 sheets.
2. The range of Bar Code of each consignment to be intimated only to the "Additional Secretary (Examination), KPSC, Thiruvananthapuram-4" confidentially in double sealed cover marked "Confidential".
3. The Format of OMR Sheet is subject to slight changes for each consignment.
4. All the Answer Sheets should be pre-checked through the scanner and a check report must be supplied along with each consignment.
5. A code string to be incorporated in the OMR sheets, at the specified position, such as "KPSC 201A-xxxxxx" where xxxxxx is a running number (Serial No.) starting from 000001.

OTHER DETAILS

1. Tender should be superscribed "Tender No.10/2012 for the supply of OMR Answer Sheets with Barcodes and Laser perforation" pre printed/pre-bubbled Alpha Code and addressed to the Secretary, Kerala Public Service Commission, Thulasi Hills, Pattom Palace P.O., Thiruvananthapuram, Kerala, Pin-695 004.
2. The last date and time for receipt of tender forms is at 1 p.m on 20-3-2012.
3. Late tenders will not be accepted. No responsibility will be taken for postal delay or non-delivery/non-receipt of tender documents.
4. The tenders will be opened at 3 p.m on 20-3-2012 in the presence of the tenderers or their authorised representatives as may be present at that time.
5. Duplicate tender forms, if required, will be issued on each remittance of ₹ 2000 Plus VAT @ 4% per copy
6. Every tenderer should send along with his tender an Earnest Money Deposit (EMD) of ₹ 26,000 by Crossed Demand Draft payable at Thiruvananthapuram drawn in favour of the Secretary, Kerala Public Service Commission, Pattom Palace P.O., Thiruvananthapuram-4. An agreement executed on Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 may be submitted along with the tender, the details of which are available in the tender form itself.

7. The Earnest Money Deposit will be returned to the supplier only after the completion of the period of supply.
8. Sale of tender forms will be closed at 3 p.m. on 19-3-2012.
9. The tender forms are not transferable.
10. The rate quoted should remain firm till the completion of the period of the contract.
11. The right of the Commission to reject any tender, in full or in part, without assigning any reasons thereof is reserved.

Kerala Public Service Commission,
Thulasi Hills, Pattom Palace P.O.,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Secretary.
